

	COLEGIO MARIA GRISELDA VALLE	
	PROTOCOLO SANITARIO COVID-19	
	EDUCACION PARVULARIA MGV	
	Versión: 01.2021	

OBJETIVO:

Proporcionar un protocolo Sanitario de limpieza y desinfección para el Jardín Infantil Colegio María Griselda Valle, que cumpla con las normativas y recomendaciones indicadas por las autoridades sanitarias para la contención y prevención de enfermedades, en especial COVID-19 proporcionando un ambiente limpio y seguro para la salud de los niños, niñas, asistentes de la educación y educadoras de párvulos, en el desarrollo de las actividades propias del Jardín Infantil MGV.

1. MEDIDAS DIRIGIDAS A LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN.

- Estación Sanitizadora de Acceso; Antes de ingresar al Jardín infantil, todas las personas, educadoras, niños y adultos se deben tomar la temperatura, higienizar las manos y el calzado en una estación habilitado para facilitar el proceso, la cual contará con dispensador de alcohol gel, termómetro digital y alfombra sanitizadora de calzado.
- Delimitación de Zonas acceso: Bajo un estricto protocolo sanitario, hemos determinado una zona hasta donde los apoderados pueden ingresar al Jardín y dejar a los niños y niñas. Esta zona se usará para el control de temperatura y registro de ésta, se les recordará protocolos e información general. La zona estará ubicada al exterior. Aquellas personas (funcionarios, apoderados, niños-as, cuya temperatura se registre sobre 37,8°C no podrá ingresar a las dependencias. La toma de temperatura de los alumnos o párvulos será registrada de manera diaria.
- En caso de que un niño-a manifieste angustia o dificultad al despedirse, su acompañante podrá permanecer con el menor en la zona de patio, siempre cuando no esté sucediendo un espacio de recreo con otros niños-as y el personal del jardín intentará proporcionar calma y confianza al niño-a para que se despidan de su acompañante y pueda ingresar.

- El ingreso a sus salas se realizara por espacios debidamente delimitados y señalados, con la distancia física recomendada. Al ingresar a ellas, dejarán sus pertenencias (colación cerrada en bolsa plástica) en recipiente habilitado para ello. Se ha determinado el No uso de agendas, la información se enviará vía correos electrónicos a las familias.
- El mismo protocolo es extensivo para todas las educadoras y personal que trabaja dentro del Jardín, incluyendo la sanitización de todos los accesorios de uso personal como llaves, celulares, bolsos, carteras con solución de alcohol 70%. La/ el funcionaria/o debe registrar asistencia, registro de temperatura, síntomas en libro foliado dispuesto para ello, en forma diaria en el ingreso a la oficina de secretaría.
- Uso continuo y obligatorio de elementos de protección. Todas educadoras y personal del Jardín deben utilizar mascarilla (obligatorio), escudos faciales (opcional). Podrán cambiar su vestimenta especialmente aquellas funcionarias que viajen en transporte público. Recibirán un kit personal con alcohol gel, 2 mascarillas reutilizables y guantes en casos de solicitarlos para garantizar la mantención de las zonas limpias.
- . Existirá flexibilidad en el uso del vestuario y uniforme, para que pueda realizar lavado diario y/o recambio diario
- La instancia de comer colación será de manera individual, sentados en sillas y los adultos de las salas de actividades velarán por el lavado de manos antes y después de ésta. Además se entregará la colación que se encontrará cerrada en bolsa plástica y limpia.
- De ocurrir un corte de agua dentro del establecimiento, se procede a la suspensión de actividades y retiro de alumnos y funcionarios.
- Los desechos deberán ser depositados en basureros con bolsa plástica y con tapa.

1.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS SUPERFICIES Y ESPACIOS.

Se realizará ventilación al menos 3 veces por jornada en las salas de clases y espacios cerrados como oficina y salas, es decir 3 momentos de limpieza y ventilación general. Además Nuestro Jardín infantil será sanitizado completamente en forma diaria al inicio, media jornada y al final de la jornada, lo que se traduce a 3 momentos de limpieza.

Se debe asegurar una correcta limpieza de las superficies y de los espacios. Existe evidencia de que los coronavirus se inactivan en contacto con una solución desinfectante.

	COLEGIO MARIA GRISELDA VALLE	
	PROTOCOLO SANITARIO COVID-19	
	EDUCACION PARVULARIA MG V	
	Versión: 01.2021	

Artículos de Limpieza

- Jabón.
- Dispensador de jabón.
- Papel secante.
- Dispensador de papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.

Productos Desinfectantes

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%.
- Alcohol Gel.
- Dispensador de Alcohol Gel.
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.
- Amonio cuaternario.
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Botiquín básico.

Desinfectantes

Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio del cloro comercial varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase.

Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

Para la limpieza de las superficies se utilizarán material desechable. Se debe tener presente la limpieza de:

- a) Manillas de puertas.
- b) Botoneras de ascensor
- c) Interruptores
- d) Pasamanos
- e) Juguetes o material educativo
- f) equipamiento computacional

1.1.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

- Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5%.
- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.
- Esta limpieza y desinfección también aplica a los vehículos de transporte escolar. El establecimiento solo será responsable de fiscalizar que se cumpla con este procedimiento.

1.1.2. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DURANTE LA JORNADA DE CLASES

Se presentan los responsables de la limpieza, desinfección y ventilación del establecimiento educativo para los procesos que se desarrollan durante el desarrollo de la jornada diaria. Los responsables, funciones y tareas se presentan en el siguiente cuadro

	COLEGIO MARIA GRISELDA VALLE	
	PROTOCOLO SANITARIO COVID-19	
	EDUCACION PARVULARIA MGV	
	Versión: 01.2021	

Dependencia	Responsable	Cargo
Recepción de los niños y niñas, toma de temperatura y registro de ésta. Ventilación	Educadoras/asistentes de cada sala	Equipo docente
Ventilación de Secretaría	Pamela Muñoz	Secretaria
Ventilación de Salas de Clase	Educadoras y asistentes a cargo del nivel	Equipo docente Asistentes de la Educación
Limpieza baños - salas de actividades - pasillos-patio	Rosa Arias	Auxiliar de mantención
Sanitización	Rosa Arias	Auxiliar de mantención

2. SEGUIMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS

Los responsables del seguimiento de casos confirmados serán el Encargado de Convivencia Escolar Sr. Alex Olivares e Inspector General Sr. Alexis Alcaíno.

Al ingreso de los niños y niñas, la Educadora de cada curso, será la encargada de consultar y chequear temperatura de los niños y niñas, además de informar al apoderado el retiro del establecimiento de algún párvulo que presente alguno de los síntomas asociados a COVID 19. Se hará un seguimiento de la situación del menor, el cual debe ser retirado del establecimiento y llevado a control médico. El retorno del menor será cuando presente certificado médico donde se señale test PCR negativo o luego de 14 días de cuarentena.

3. INVENTARIO PERMANENTE DE MATERIALES DISPONIBLES

Artículos de Limpieza	Productos Desinfectantes	Artículos de Protección Personal
Jabón Líquido	Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%	Mascarillas desechables y reutilizables
Dispensador de jabón y alcohol gel	Amonio cuaternario	Guantes
Dispensador de papel secante	Alcohol etílico 70%	Escudos Faciales
Paños de limpieza	Alcohol Gel	Pecheras desechables
Baldes para diluir las soluciones de limpieza	Dispensadores de Alcohol Gel	