

**EVALUACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS - TERCERO MEDIO C**  
**ADMINISTRACIÓN RRHH**

**A.E1:** Analiza disponibilidad de recursos humanos, insumos, equipamiento y tiempos, teniendo en cuenta los requerimientos que señala el plan estratégico y las orientaciones de los superiores.

**Objetivo:** Identificar las características de las etapas del proceso administrativo.

**RECOMENDACIONES PARA EL ALUMN@**

- Utiliza la Guía de Aprendizaje anterior como una herramienta de lectura previa antes de contestar.
- Maneja la Guía de Aprendizaje como orientación de los contenidos temáticos que se van a tratar
- Para comprender mejor los temas investiga las palabras que no entiendas y así, forma tu propio glosario.
- Para el desarrollo de tu trabajo apóyate en este link:  
<http://www.monografias.com/trabajos12/proadm/proadm.shtml>

**I. Escribe pregunta y respuesta en tu cuaderno, de acuerdo a selección múltiple**

1. Es la pregunta básica de la planeación, la cual obliga al gerente a efectuar revisiones en forma sistemática y meditar sobre el proceso:

- a) ¿Cómo se hará?
- b) ¿Quién lo hará?
- c) ¿En qué lugar lo hará?
- d) ¿Por qué se debe hacer?

2. Son aquellos recursos con los que cuenta la empresa y que son de carácter económico y monetario?

- a) Técnicos
- b) Materiales
- c) Financieros
- d) Sistemas

3. Es el tipo de plan que consiste en una guía general que nos permite orientar nuestras acciones:

- a) Motivación
- b) Estrategias
- c) Políticas
- d) Programas

4. Es el proceso para lograr metas de la organización, utilizando recursos y trabajando por medio de personas:

- a) Contabilidad
- b) Capacitación
- c) Recursos humanos
- d) Administración

5. Es la entidad económico-social que produce bienes y/o servicio que satisfacen las necesidades de la comunidad:

- a) Mercado
- b) Empresa
- c) Mercadotecnia
- d) Publicidad

6. Es el proceso que utiliza la empresa para desarrollar sus objetivos y además elegir un curso de acción a seguir para lograrlo:

- a) Organización
- b) Control
- c) Previsión
- d) Planeación

**EVALUACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS -TERCERO MEDIO C**  
**ADMINISTRACIÓN RRHH**

7. En esta etapa se asegura que la empresa reclute empleados que cuenten con las aptitudes, conocimientos, experiencias y habilidades necesarias para lograr los objetivos de la empresa:

- Presupuestos
- Planeación
- Control
- Integración

8. En esta etapa se asegura el desempeño eficiente de todos los elementos que integran la empresa para alcanzar el objetivo deseado por la empresa:

- Dirección
- Control
- Estrategias
- Planeación

9. Es uno de los elementos que conforman la empresa y está integrado por los administradores, técnicos, supervisores, empleados y obreros necesarios para que la empresa logre sus objetivos:

- Materiales
- Programas
- Sistemas
- Humanos

10. En este proceso se dirige y motiva a las personas, impulsando, coordinando y vigilando las acciones de cada miembro de la empresa para lograr lo planeado por la empresa:

- Control
- Dirección
- Integración
- Estrategia

**II.-Identificar los elementos que integran a la empresa.**

**EJERCICIO II**

Imagina que estás en una empresa, alrededor existen muchas personas, ejecutivos, obreros, supervisores, secretarías, entre otros. Hay también máquinas trabajando, procesando la materia prima para hacer el producto, las instalaciones, computadoras, archiveros, estantes, calderas, bandas, entre otras. Por otro lado, se nota la presencia de capital, pues nada se movería si no hubiera dinero para comprar materia prima, insumos o para pagar sueldos y salarios.

Finalmente, también se percibe la presencia de métodos y sistemas de trabajo en la organización, pues si no existieran no se viera el orden en el trabajo diario de la empresa.

Con base en lo que acabas de leer, forma tu concepto de empresa, identifica los recursos humanos, materiales, financieros y los sistemas. **Entrega el reporte a mi correo.**

**EJERCICIO III**

**Investiga sobre una empresa** de tu localidad, identifica los elementos que la componen y aplica el siguiente cuestionario, para aplicar y reforzar tus conocimientos:

- ¿De qué forma inició el negocio?
- ¿Con qué elementos básicos inició la empresa?
- ¿Cuánto tiempo lleva con la empresa?
- ¿El negocio fue iniciado o comprado? Explique la respuesta.
- ¿Considera que vale la pena ser empresario? ¿Por qué?