

¿QUÉ ESPERAMOS DE NUESTROS PROFESORES?

I.- PROFESORES JEFES:

- Que sea orientador con sus alumnos
- Que apoyen a su curso en todas las actividades que se programen
- Que organice a su curso para ornamentar y mantener su sala.
- Que prepare las efemérides asignadas.
- Que prepare el diario mural del Colegio cuando le corresponda
- Que converse personalmente los problemas con sus alumnos
- Que informe oportunamente a sus alumnos y apoderados
- Que sea constante, en la revisión de pelo, presentación y aseo personal de los alumnos.
- Que organice sus reuniones de apoderados, apuntando al aspecto pedagógico.
- Que demuestre a sus apoderados que la reunión no es sólo para juntar dinero.
- Que motive la participación de su curso.
- Que sea el eje de unión de sus alumnos.
- Que cumpla cabalmente con la Política Pedagógica e Interna de Dirección y Calendarización del año escolar.
- Que llegue a tiempo a las salas de clases, reuniones y consejos contemplados en la Política de Dirección y Colegio

II.- PROFESORES JEFES Y DE ASIGNATURA:

- Que sea puntual en sus horarios
- Que tome a tiempo sus cursos
- Que no busque pretextos para no tomar al curso cuando tocan el timbre. (buscar libro, materiales, conversar, ir al baño, etc.)
- Que cante el himno patrio con sus alumnos.
- Que no converse durante el himno patrio
- Que forme a sus alumnos
- Que separe correctamente a sus alumnos y les vigile en administración de pruebas
- Que cumpla diariamente con la L.S.S.
- Que sea un buen modelo de presentación personal para sus alumnos
- Que exija el uso de uniformes (escolar y Ed. Física) y agenda escolar
- Que sea exigente pero no castigador
- Que exija a sus alumnos ordenar la sala y recoger los papeles antes de iniciar la clase.
- Que use material didáctico
- Que prepare guía o materiales de apoyo.
- Que registre observaciones SIGNIFICATIVAS de los alumnos
- Que no fume en aulas, sala y reuniones de profesores
- Que SIEMPRE deje la sala con llave al terminar su clase
- Que sus horas de colaboración las cumpla en la sala de profesores
- Que cumpla oportunamente su trabajo administrativo
- Que cumpla con nuestro calendario
- Que trabaje en equipo
- Que asista a los consejos Técnicos, Departamentos, Diagnóstico, respetando su inicio y su termino
- Que aporte ideas y conocimientos
- Que sea buen compañero y su permanencia en el colegio sea muy grata
- Que en horario de clases mantenga su celular apagado
- Que evite usar delantal, buzo u otros que no correspondan a la identidad de nuestro colegio
- Que cumpla cabalmente con la Política Interna y Pedagógica de Dirección y con la Calendarización del año escolar
- Que llegue a tiempo a las clases, reuniones y consejos contemplados en la Política de Dirección y Calendarización del Colegio